

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYNAJEM TERENU ZIELONEGO PRZY RATUSZU STAROMIEJSKIM
W GDAŃSKU Z PRZEZNACZENIEM NA MOBILNY PUNKT GASTRONOMICZNY**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Nadbałtyckie Centrum Kultury, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, zwane dalej „NCK Gdańsk”, które prowadzi w budynku ratusza i na przylegającej powierzchni działalność kulturalną.
2. NCK Gdańsk oświadcza, że jest właścicielem wynajmowanego terenu.
3. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie ww.nck.org.pl oraz bip.nck.org.pl.
4. Do niniejszego konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

II. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem części terenu zielonego znajdującego się przy zabytkowym budynku Ratusza Staromiejskiego w Gdańsku przy ul. Korzennej 33/35 od strony południowej, o powierzchni 80 m², z przeznaczeniem na mobilny punkt gastronomiczny np. typu food truck, zwanego dalej „punktem”.
2. NCK Gdańsk zapewnia przyłącze energetyczne, dostęp do wody i toalet.
3. Rozliczenie z Oferentem będzie wg stawki czynszu obrotowego obliczanej jako % od miesięcznego przychodu netto, przy czym minimalny procent wynosi:
do 40 000 – 10%
powyżej 40 000 - 60 000 – 8%
powyżej 60 000 – 6,5%
4. Poza opłatą określoną w ust. 3 Oferent będzie zobowiązany do pokrycia comiesięcznych kosztów: zużycia energii elektrycznej (na podstawie wskazań podlicznika), wody i ścieków (ryczałt w wysokości 300 zł/mc), wywozu odpadów komunalnych (ryczałt, wysokość w wysokości 200 zł/mc). Opłaty mogą być waloryzowane.
5. Opłaty wnoszone będą na podstawie faktury vat wystawionej przez NCK Gdańsk w terminie do 15go dnia miesiąca z dołu na podstawie rozliczenia miesięcznego z kasy fiskalnej najemcy.
6. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 czerwca do 30 września 2025 r, z możliwości przedłużenia do grudnia 2025 r.

III. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

1. Oferenci przed złożeniem ofert zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz ze stanem technicznym i specyfiką miejsca. Wizyta jest możliwa po wcześniejszym umówieniu się pod nr tel. 58 326 10 25 (p. Joanna Kalkowska) lub mailowo: joanna.kalkowska@nck.org.pl.
2. Wszelkie prace związane z przystosowaniem miejsca do prowadzenia działalności, podobnie jak zmiany w zakresie jego estetyki muszą być skonsultowane z NCK Gdańsk. Ewentualne prace Oferent prowadzić będzie we własnym zakresie, po uzyskaniu pisemnej zgody i na swój koszt.
3. Poniesione nakłady nie podlegają zwrotowi. W wypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Oferent może być zobowiązany do przywrócenia miejsca do stanu poprzedniego lub pozostawienia nakładów bez prawa zwrotu kosztów czy obniżki czynszu.
4. Oferent zobowiązuje się do otwierania punktu minimum 6 razy w tygodniu, przez co najmniej 6 godzin dziennie.
5. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania zasad współżycia społecznego, przepisów bhp i ppoż.

6. Preferowana przez NCK Gdańsk zawartość menu: bezalkoholowe napoje zimne i gorące, słodkie i słone przekąski i wypieki, zapewnienie miejsc siedzących dla konsumentów.
7. Oferent zobowiązany jest do przedłożenie propozycji współpracy przy programowaniu wydarzeń kulturalnych i gastronomicznych .

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. nie zalegają z płaceniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne (na żądanie NCK Gdańsk Oferent przedłoży dokumenty poświadczające fakt poczynienia opłat),
3. posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności w branży gastronomicznej co najmniej przez 12 miesięcy w ciągu ostatnich 3 lat. (na Oferencie ciąży obowiązek udokumentowania na żądanie NCK Gdańsk udokumentowania w/w doświadczenia),
4. w stosunku do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości, nie są w stanie likwidacji,
5. złożą w oryginale następujące dokumenty: formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do regulaminu); dokument poświadczający, że podmiot jest aktywny (wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z rejestru NIP, regon itp.).
6. Poza formularzem ofertowym dokumenty mogą stanowić kopię oryginałów.

V. ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW

1. Składane dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 1.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta musi być podpisana przez uprawnionych reprezentantów każdego podmiotu.
5. W przypadku podmiotów, które ustanowiły pełnomocnika do oferty należy dołączyć aktualne pełnomocnictwo.
6. Oferent, nie później niż w dniu złożenia dokumentów może zaznaczyć której części dokumentacji nie należy ujawniać ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej oraz z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
9. Dla ważności konkursu wystarczy złożenie 1 kompletnej oferty.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Termin składania ofert upływa dnia 19 maja 2025 r. o godz. 10.00.
2. Oferty można złożyć za pośrednictwem poczty mailowej na adres: joanna.kalkowska@nck.org.pl, poprzez eDoręczenia na adres: PL-93006-75777-IGWEW-33 lub na adres Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk z dopiskiem „Oferta konkursowa. Nie otwierać przed 19 maja 2025 r. godz. 10.00”.
3. Oferty oceniane będą wg. następującego kryterium:

Kryterium nr 1 – Proponowana stawka % od wysokości obrotów – 80 punktów
Liczba punktów zostanie policzona dla każdego z 3 przedziałów dochodów wg następującego

WZORU:

czynsz badanej oferty
----- x 80
najwyższy czynsz

a następnie zsumowane i podzielone przez 3.

Kryterium nr 2 – Koncepcja prowadzenia działalności – komisja konkursowa oceni przedstawione oferty. Punktacja w tym kryterium 0 – 20.

4. Maksymalna ilość punktów do otrzymania to 100.
5. W konkursie zwycięży oferta z największą liczbą punktów.
6. W wypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku oferentów NCK Gdańsk może wystąpić z dodatkowymi pytaniami lub przeprowadzić negocjacje.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Konkurs ogłoszony będzie na stronie nck.org.pl w zakładce „Aktualności” oraz bip.nck.org.pl w zakładce „Ogłoszenia”.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest p. Joanna Kalkowska, 692 404 450, joanna.kalkowska@nck.org.pl.
3. Oferent może zwrócić się do NCK Gdańsk z pytaniami dotyczącymi konkursu nie później niż do 16 maja 2025 r. do godz. 15.00 za pomocą powyższego adresu mailowego.
4. Treść zapytań wraz z odpowiedziami oraz ewentualne zmiany regulaminu konkursu zostaną zamieszczone w miejscu ogłoszenia konkursu na wskazanych powyżej stronach internetowych.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana w ten sam sposób oraz przesłana do oferentów.
6. W wypadku niepodpisania umowy przez wybranego Oferenta NCK Gdańsk ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta została oceniona najwyżej.
7. NCK Gdańsk zastrzega prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny oraz zmiany postanowień regulaminu w uzasadnionych przypadkach.

VI. KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, tel. 58 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@nck.org.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Pozyskane dane są wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z przedmiotowym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania konkursowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia umowy w sprawie realizacji wynajmu stanowiącego przedmiot konkursu.
5. Dane będą przechowywane zgodnie z obowiązkowym okresem przechowywania określonym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.)

6. Dane mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub przepisów szczególnych.
7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu do ich przetwarzania. Powyższe można zrealizować kontaktując się z Administratorem danych pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
8. W każdej chwili można cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w sposób określony w pkt. 7. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. Podane dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
11. W wypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych dokonuje się z naruszeniem przepisów RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uwzględnienia oferenta w ocenie ofert.