

Uchwała Nr 547/546/24
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 9 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku**

Na podstawie art. 16 ust. 2 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 87), § 2 oraz § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724), pkt II ppkt 31 wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298) oraz art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie zamieszcza się:

- 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku oraz na stronie internetowej Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku;
- 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników:
 - a) co najmniej jednym o zasięgu ogólnokrajowym,
 - b) co najmniej jednym regionalnym;
- 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury, a w uzasadnionych przypadkach w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK
Wiesław Byczkowski

Uzasadnienie

W dniu 30 czerwca br. upływa kadencja Lawrence'a Ugwu na stanowisku dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku. Konkurs na kandydata na ww. stanowisko ogłoszony Uchwałą Nr 169/522/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 13 lutego 2024 r. nie został rozstrzygnięty. Zgodnie z zapisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu Zarząd Województwa Pomorskiego postanawia ogłosić kolejny konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku.

Przepisy ww. ustawy stanowią, że dyrektor instytucji kultury takiej jak Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku może być powołany na okres od trzech do siedmiu lat.

W związku z powyższym uznaje się przyjęcie uchwały za zasadne.

Załącznik do Uchwały nr 547/546/24
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 9 maja 2024 roku

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku

(Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80 – 851 Gdańsk)

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w obszarze działalności kulturalnej,
3. udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.

II. Umiejętności i kompetencje, jakie ma posiadać kandydat:

1. doświadczenie zawodowe w realizacji krajowych i międzynarodowych wydarzeń i projektów w obszarze działalności kulturalnej,
2. doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi i/lub instytucjami, w szczególności o profilu działalności zbliżonym do Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku (NCK),
3. znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

III. Preferuje się kandydatów posiadających:

1. ukończone studia, studia podyplomowe, szkolenia, kursy związane z działalnością podstawową NCK lub zarządzaniem, w tym zwłaszcza w kulturze,
2. znajomość krajowych i międzynarodowych środowisk twórczych oraz trendów w działalności kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem kultury krajów nadbałtyckich,
3. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, funkcjonowania samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych i prawa pracy,
4. umiejętności organizatorskie oraz pozyskiwania sponsorów,
5. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem funduszy pozabudżetowych oraz środków z UE.

IV. Zakres zadań, jakie ma realizować dyrektor Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku

Głównym zadaniem dyrektora NCK będzie kierowanie całokształtem działalności instytucji samorządowej funkcjonującej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 87) oraz Statutu Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 356/XVIII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Nadbałtyckiemu Centrum Kultury w Gdańsku.

V. Wymagane dokumenty:

1. pisemne oświadczenie o zgłoszeniu do konkursu z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku;
2. kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
3. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
4. autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju NCK (do 10 stron), opracowany w oparciu o statut i regulamin organizacyjny oraz budżet NCK, z uwzględnieniem Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie edukacji i kapitału społecznego stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 757/271/21 Zarządu

Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 r., na okres co najmniej czterech lat, zawierający:

- 1) wskazanie linii rozwoju NCK, w tym wieloletnich projektów instytucji, koncepcji nowych wydarzeń, rozwoju działalności edukacyjnej i szkoleniowej, ze szczególnym uwzględnieniem Pracowni Kultury, ze wskazaniem działań służących rozwojowi publiczności, poprawie komunikacji z odbiorcami, budowaniu marki instytucji – w regionie pomorskim i krajach nadbałtyckich, tworzeniu i rozwijaniu partnerstw, z wykorzystaniem potencjału posiadanych zasobów;
- 2) założenia organizacyjne obejmujące strukturę organizacyjną i podział kompetencji kadry zarządczej, z uwzględnieniem stanowiska zastępcy dyrektora (§ 9 Statutu NCK);
- 3) założenia polityki finansowej uwzględniającej możliwości budżetowe instytucji i środki zewnętrzne;
5. jednostronicowe streszczenie autorskiego programu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wraz ze zgodą na jego upublicznienie na potrzeby przeprowadzanego konkursu;
6. kopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie i zdobyte wykształcenie (dyplomy, świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia z obecnego miejsca pracy, certyfikaty, świadectwa itp.);
7. oświadczenie, że uczestnik konkursu nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie był karany, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.) a także nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
8. oświadczenie o znajomości zakazów wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1090). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia;
9. oświadczenie uczestnika konkursu o znajomości języka obcego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia;
10. w przypadku cudzoziemca – oświadczenie o znajomości języka polskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i w piśmie, stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia;
11. do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie uczestnika konkursu.
12. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VI. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty w zamkniętej kopercie z napisem „**Nie otwierać – konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku**” prosimy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
Departament Kultury
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

lub dostarczyć osobiście do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk.

2. **Oferty muszą wpłynąć do dnia 14 czerwca 2024 roku (piątek), do godziny 15.45.**
Uwaga: dotyczy ofert nadsyłanych pocztą. Nie decyduje data stempla pocztowego!

VII. Informacje dodatkowe:

1. Niezłożenie kompletu dokumentów wskazanych w pkt V lub złożenie ich po terminie określonym w pkt VI ppkt 2 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.
2. Uchybienia i braki w ofertach będą rozpatrywane zgodnie z art. 16 ust. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Uczestnik konkursu ma prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu prowadzona będzie z uwzględnieniem danych kontaktowych przez nich wskazanych.
5. Złożona przez uczestników konkursu dokumentacja będzie oceniana przez komisję konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku w składzie określonym w art. 16 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert i zakończenia postępowania konkursowego – do dnia 31.07.2024 roku.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności NCK oraz program jego działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora NCK powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 wskazanej wyżej ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres od 3 do 7 lat.
10. O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani w sposób uwzględniający wskazane przez nich dane kontaktowe.
11. Dokumenty i informacje, o których mowa w art. 16 ust. 3e pkt 6) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania NCK, a także ogólne informacje na temat jego działalności udostępniają pracownicy Departamentu Kultury UMWP: Renata Wierzchołowska – sprawy merytoryczne (tel. 58 326 82 84) i Magdalena Wonerska – sprawy finansowe (tel. 58 326 82 88). Uczestnik ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem NCK po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci w sekretariacie NCK (tel. 58 301 10 51).

Wszystkie załączniki do ogłoszenia są dostępne na stronie internetowej www.bip.pomorskie.eu w zakładce „jednostki organizacyjne – oferty pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych” (przy powyższym ogłoszeniu).

Załącznik nr 1
do ogłoszenia konkursowego na
kandydata na stanowisko dyrektora
Nadbałtyckiego Centrum Kultury
w Gdańsku

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZESTNIKA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA NADBAŁTYCKIEGO CENTRUM KULTURY W GDAŃSKU

I. Imię (imiona) i nazwisko:

II. Data urodzenia:

III. Dane kontaktowe (adres korespondencyjny/ nr telefonu/ adres e-mail¹):

IV. Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/ uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1.			
2.			

V. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Lp.	Okres zatrudnienia	Nazwa pracodawcy	Stanowisko ²	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1.				
2.				

VI. Studia podyplomowe, szkolenia, kursy:

Lp.	Kierunek, tytuł kursu lub szkolenia	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1.		
2.		

¹ Korespondencja z uczestnikami konkursu prowadzona będzie z uwzględnieniem danych kontaktowych przez nich wskazanych.

² W przypadku zmiany stanowiska w instytucji należy wyodrębnić okresy zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach.

VII. Informacje na temat doświadczenia zawodowego w realizacji krajowych i międzynarodowych wydarzeń i projektów w obszarze działalności kulturalnej:

Lp.	Rodzaj i tytuł projektu	Rola/ zadania uczestnika konkursu w projekcie/ wydarzeniu	Termin realizacji projektu/wydarzenia
1.			
2.			

VIII. Znajomość języków obcych:

Lp.	Język	Poziom zaawansowania
1.		
2.		

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2
do ogłoszenia konkursowego na
kandydata na stanowisko dyrektora
Nadbałtyckiego Centrum Kultury w
Gdańsku

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em* skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie byłam/em* karana/y*, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.), a także nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe.

*Niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3
do ogłoszenia konkursowego na
kandydata na stanowisko dyrektora
Nadbałtyckiego Centrum Kultury
w Gdańsku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż znane mi są obowiązki i zakazy wynikające z Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566) i Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090) dotyczące kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego wojewódzką osobą prawną (np. likwidator, zarząd) oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu Marszałka Województwa, a mianowicie:

1. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090) kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające i członkowie organu zarządzającego wojewódzką osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu Marszałka Województwa, w okresie zajmowania stanowisk lub pełnienia funkcji nie mogą:
 - 1) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego lub likwidatorami tych spółek, a także być pełnomocnikami wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2023 r. poz. 343);
 - 1a) być syndykami lub zastępcami syndyków w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcami lub zarządcami w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
 - 2) być zatrudnione lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność;
 - 3) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
 - 4) być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
 - 5) posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek;
 - 6) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1907 z późn. zm.).

Zakaz zajmowania stanowisk w organach spółek, o których mowa w art. 4 pkt 1, nie dotyczy osób wymienionych w art. 2 pkt 1, 2, 3a, 3c i 6-10, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, o ile zostały wskazane przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny; osoby te nie mogą zostać wskazane do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów wskazujących te osoby (art. 6 ust. 1).

2. Małżonkowie kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, osób zarządzających i członków organu zarządzającego wojewódzką osobą prawną nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem wojewódzkich osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie tych osób na te funkcje są z mocy prawa nieważne. (art. 27b ust. 3 ustawy o samorządzie województwa); jeżeli wybór lub powołanie, o których mowa w art. 27b ust. 3, nastąpiły przed powołaniem na stanowisko kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego wojewódzką osobą prawną, jest się zobowiązany do zrzeczenia się stanowiska lub funkcji w terminie 3 miesięcy od dnia powołania na stanowisko. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji małżonek traci je z mocy prawa po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym (art. 27b ust. 4 ustawy o samorządzie województwa).
3. Ponadto istnieje obowiązek złożenia przez kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, osobę zarządzającą i członka organu zarządzającego wojewódzką osobą prawną oraz osobę wydającą decyzje administracyjne w imieniu Marszałka Województwa oświadczenia majątkowego dotyczącego jego majątku odrębnego oraz majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową (art. 27c ustawy o samorządzie województwa).
4. Kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, osobę zarządzającą i członka organu zarządzającego wojewódzką osobą prawną oraz osobę wydającą decyzje administracyjne w imieniu Marszałka Województwa w trakcie pełnienia funkcji lub trwania zatrudnienia oraz przez okres 3 lat po zakończeniu pełnienia funkcji lub ustaniu zatrudnienia obowiązuje zakaz przyjęcia jakiegokolwiek świadczenia o charakterze majątkowym, nieodpłatnie lub odpłatnie, w wysokości niższej od jego rzeczywistej wartości od podmiotu lub podmiotu od niego zależnego, jeżeli brało się udział w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych dotyczących tego podmiotu, miało bezpośredni wpływ na jego treść (art. 27h ustawy o samorządzie województwa).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 4
do ogłoszenia konkursowego na
kandydata na stanowisko dyrektora
Nadbałtyckiego Centrum Kultury
w Gdańsku

OŚWIADCZENIE

Wykazuję znajomość języka* w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i w piśmie.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

* należy wskazać wybrany język obcy

Załącznik nr 5
do ogłoszenia konkursowego na
kandydata na stanowisko dyrektora
Nadbałtyckiego Centrum Kultury
w Gdańsku

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że znam język polski w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i piśmie.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

* niniejsze oświadczenie wypełnia tylko cudzoziemiec

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dk@pomorskie.eu, telefon 58 32 68 280.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku, na które zgłosiła/zgłosił Pani/Pan swoją ofertę i jego dokumentacji.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO będą: art. 221 ustawy Kodeks pracy, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Organizator konkursu nie żąda podania innych danych niż wynikające z ww. przepisów, gdyby jednak kandydat podał dobrowolnie takie dane, podstawą ich przetwarzania będzie zgoda uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych pozyskana w związku z prowadzonym otwartym i konkurencyjnym konkursem na kandydata na stanowisko dyrektora Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku i jego dokumentacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO, a następnie w celach archiwizacyjnych na podstawie ustawy o archiwach państwowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. przepis prawa).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym usługi informatyczne). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji tj. 5 lat. W przypadku gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może zostać wycofana po przesłaniu oświadczenia o cofnięciu zgody na adres siedziby administratora lub adres e-mail wskazany w ustępie 1 niniejszej informacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie.