

Gdańsk, dnia 28 września 2020 r.

**Zamawiający:**  
**Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku**  
**ul. Korzenna 33/35**  
**80-851 Gdańsk**

### **Zapytanie ofertowe**

*w trybie procedury konkurencyjności, zgodnie z Podrozdz. 6.5.2. „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,*  
na

### **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę systemu tablic informacyjnych o historycznym wyposażeniu Centrum św. Jana w Gdańsku,**

w ramach projektu „Rewaloryzacja i adaptacja kościoła św. Jana w Gdańsku na Centrum św. Jana – etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8: Konwersja, Działania 8.3 Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia: **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę systemu tablic informacyjnych o historycznym wyposażeniu Centrum św. Jana w Gdańsku**, zgodnie z poniższym opisem.

#### **§ 1 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do Centrum św. Jana w Gdańsku, systemu tablic informacyjnych o historycznym wyposażeniu Centrum św. Jana w Gdańsku (zw. dalej „Centrum”).
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) zaprojektowanie systemu wolnostojących nośników, składających się z tablicy umieszczonej na stojaku, zawierających podstawowe informacje o zabytkach z historycznego wyposażenia kościoła św. Jana,
  - 2) wykonanie systemu tablic,
  - 3) dostawę i ustawienie tablic w Centrum Św. Jana w Gdańsku.
4. Wymagania odnośnie projektowanego systemu tablic:
  - 1) system tablic będzie się składał z wolnostojących nośników, obejmujących tablicę umieszczoną na stojaku,
  - 2) tablice będą zawierać podstawowe informacje o zabytkach z historycznego wyposażenia kościoła św. Jana, w języku polskim i angielskim:
    - wizerunek dzieła,
    - tytuł dzieła

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- materiał, z jakiego dzieło jest wykonane,
  - czas powstania dzieła.
- 3) informacje, o których mowa w pkt. 2 zostaną dostarczone przez Zamawiającego, Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane merytoryczne i zdjęcia dotyczące wszystkich zabytków. Zamawiający posiada również dane o zabytkach w postaci kolekcji on-line oraz kilkuminutowe filmy o poszczególnych zabytkach – do ew. wykorzystania przez Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia,
  - 4) nośniki muszą być wykonane z wysokiej klasy, trwałego materiału, z dbałością o ich wysoką jakość, staranność wykończenia i walory estetyczne, dobór materiału należy do Wykonawcy,
  - 5) nośniki powinny być stabilne i bezpieczne dla ludzi,
  - 6) nośniki/tablice muszą być dopasowane do zabytkowego charakteru wnętrza Centrum oraz tworzyć spójną linię wzorniczą,
  - 7) informacje zawarte na tablicach muszą być dostosowane dla osób niewidomych i słabowidzących, sposób przystosowania dla osób niewidomych i słabowidzących proponuje wykonawca,
  - 8) system tablic będzie obejmował 7 tablic zawierających informacje o kilku zabytkach z danej części kościoła - od 3 do 4 obiektów oraz 1 tablicę główną - ogólną z rzutem kościoła i oznaczeniem miejsc usytuowania zabytków wraz z informacjami dotyczącymi sposobu zwiedzania,
  - 9) ze względu na charakter wnętrza Centrum św. Jana, które mieści się gotyckim obiekcie zabytkowym, nośniki nie mogą być mocowane na stałe - ani do kamiennej posadzki, ani do ceglanych ścian czy filarów, sposób mocowania/ustawienia proponuje Wykonawca.
5. Przykładowa zawartość informacji zawartych na tablicach dotyczących zabytków z danej części kościoła została wskazana w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.
6. Okres gwarancji – Wykonawca zaoferuje minimum 36 miesięczną gwarancję na dostarczone nośniki.
7. Centrum Św. Jana jest otwarte dla zwiedzających. Jednak z uwagi na organizowane w Centrum wydarzenia, przed dokonaniem wizji lokalnej zaleca się kontakt telefoniczny z Panią Iwoną Berent: Kierownik Działu Opieki nad Zabytkami, tel. kom. +48 604 945 946, e-mail: [iwona.berent@nck.org.pl](mailto:iwona.berent@nck.org.pl)

## 8. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – dostawa i umieszczenie tablic w Centrum nastąpi najpóźniej do dnia 10 grudnia 2020r.

## § 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
7. Wraz z ofertą Wykonawca złoży koncepcję/wstępny projekt/ nośników i tablic, przedstawiający proponowane rozwiązania dla tablic/nośników. Należy przedstawić koncepcję jednej z 7 tablic dotyczących poszczególnych zabytków oraz koncepcję tablicy głównej, ze wskazaniem proponowanego kształtu/wyglądu tablic, materiału, z którego tablice/nośniki będą wykonane, systemu mocowania, rozwiązania przewidzianego do umożliwienia korzystania z tablic przez osoby niewidome i słabowidzące.
8. Koncepcja, o której mowa w ust. 7 musi składać się z części graficznej i części opisowej.
9. Część graficzna powinna zawierać wizualizacje tablic/nośników – na wydruku, w kolorze i skali umożliwiającej odczytanie zamierzenia Wykonawcy i ocenę koncepcji. Wstępny projekt jednej z 7 tablic dotyczących zabytków z wnętrza kościoła Św. Jana powinien przedstawiać tablicę prezentującą informacje wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.
10. Część opisowa powinna zawierać:
  - 1) rozwiązania materiałowe – rodzaj, charakterystykę materiału użytego do produkcji tablic i nośników,
  - 2) opis sposobu mocowania nośników,
  - 3) proponowane rozwiązanie przewidziane do umożliwienia korzystania z tablic przez osoby niewidome i słabowidzące,
  - 4) inne informacje istotne dla oceny koncepcji.
12. Część graficzna powinna być wykonana w formacie PDF lub JPG. Część opisowa powinna być wykonana w formacie DOC, PDF. lub XLS.
13. Koncepcja/wstępny projekt będzie przedmiotem oceny w ramach kryteriów oceny ofert. Stanowi ona część oferty i nie będzie mogła być uzupełniona w trakcie postępowania.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta na Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę systemu tablic informacyjnych o historycznym wyposażeniu Centrum św. Jana w Gdańsku. NIE OTWIERAĆ PRZED 08.10.2020r., godz. 14.00.”
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.**

#### **1. Wykonawca powinien wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

- wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w projektowaniu wystaw/ekspozycji/rozwiązań systemowych dla obiektów historycznych, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, co najmniej dwóch zamówień obejmujących zaprojektowanie i wykonanie elementów wystawy, lub ekspozycji albo identyfikacji (system

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

obejmujący opis i informację o obiekcie historycznym umiejscowiony w przestrzeni) dla obiektu historycznego (np. muzeum, zabytku).

2. Wykonawca który, nie wykaże spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

3. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek określony w ust. 1 może być spełniony łącznie, warunki, o których mowa w ust. 3 muszą być spełnione samodzielnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

### **§ 5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

#### **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru usługi jednoznacznie określające należyte wykonanie/wykonywanie usług), wg wzoru na zał. nr 2 do niniejszego zapytania.

2. W przypadku braku dokumentu wymienionego w ust. 1, lub jeśli złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów jedynie tego wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.

3. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub budzących wskazane wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

4. Dokumenty wymienione w ust. 1 muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### § 6. Udzielanie wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy UE: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przekaze pocztą elektroniczną wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

### § 7. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym zapytaniu i obejmować wszystkie jego elementy: koszty zaprojektowania, wykonania, dostawy nośników, zakupu materiałów, ewentualnych dojazdów, koszty robocizny, podatki, opłaty, jak również wykonanie czynności określonych umową.

### § 8. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego: Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.

Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Termin składania ofert upływa dnia 08.10.2020 r. o godz. 14.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### § 9. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) cena oferty - 50%

2) walory estetyczne tablic i nośników - 20%

3) rozwiązania materiałowe i sposób mocowania nośników – 20%

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4) proponowane rozwiązanie przewidziane do umożliwienia korzystania z tablic przez osoby niewidome i słabo widzące – 10%

## **2. Sposób oceny ofert w kryterium 1- cena oferty:**

Oceniana będzie łączna cena brutto za zaprojektowanie, wykonanie i dostawę systemu tablic.

Punktacja będzie obliczona według wzoru:

$$WK1 = [CN / CR) \times 50$$

WK – suma punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

## **3. Sposób oceny ofert w kryterium 2- walory estetyczne tablic i nośników**

W ramach kryterium 2 oceniane będą walory estetyczne projektowanych nośników i tablic. Ocena zostanie dokonana na podstawie koncepcji złożonej wraz z ofertą (patrz par. 2 ust. 7-13)

Ocenie będą podlegać:

- estetyka wykonania,
- forma i kolorystyka,
- spójność i dopasowanie do zabytkowej przestrzeni Centrum,
- czytelność treści zawartych na tablicach.

W ramach tego kryterium komisja przetargowa dokona oceny przyznając punkty od 1-6, gdzie, pkt:

- 1 będzie oznaczał - niezadowolający,
- 2 - przeciętny,
- 3 – średni,
- 4 – zadowolający, dobry
- 5 - bardzo dobry,
- 6 – wyróżniający się.

Uzyskane punkty zostaną podstawione do wzoru:

$$WK2 = [PR / PN) \times 20$$

WK2 – suma punktów dla kryterium 2;

PR – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium 2;

PN – najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert w kryterium 2

Uzyskana w ten sposób suma punktów stanowi ocenę w ramach kryterium 2.

## **4. Sposób oceny ofert w kryterium 3 - rozwiązania materiałowe i sposób mocowania nośników – 20%**

W ramach kryterium 3 oceniane będą proponowane rozwiązania materiałowe i sposób mocowania nośników. Ocena zostanie dokonana na podstawie koncepcji złożonej wraz z ofertą (patrz par. 2 ust. 7-13)

Ocenie będą podlegać:

- rodzaj proponowanego materiału służącego do wykonania nośników i tablic, jego trwałość, odporność na zniszczenie, jakość,
- bezpieczeństwo i stabilność konstrukcji,
- sposób mocowania zapewniający stabilność i bezpieczeństwo a jednocześnie ograniczający do minimum ingerencję w substancję kościoła,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

W ramach tego kryterium komisja przetargowa dokona oceny przyznając punkty od 1-6, gdzie, pkt:

- 1 będzie oznaczał - niezadowolający,
- 2 - przeciętny,
- 3 – średni,
- 4 – zadowolający, dobry
- 5 - bardzo dobry,
- 6 – wyróżniający się.

Uzyskane punkty zostaną podstawione do wzoru:

$$WK3 = [PR / PN) \times 20$$

WK3 – suma punktów dla kryterium 3;

PR – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium 3;

PN – najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert w kryterium 3

Uzyskana w ten sposób suma punktów stanowi ocenę w ramach kryterium 3.

### **5. Sposób oceny ofert w kryterium 4 - proponowane rozwiązanie przewidziane do umożliwienia korzystania z tablic przez osoby niewidome i słabo widzące**

W ramach kryterium 4 oceniane będzie proponowane rozwiązanie przewidziane do umożliwienia korzystania z tablic przez osoby niewidome i słabo widzące. Ocena zostanie dokonana na podstawie koncepcji złożonej wraz z ofertą (patrz par. 2 ust. 7-13)

Ocenie będą podlegać:

- czytelność informacji dla osób osoby niewidomych i słabo widzących, funkcjonalność dostępność, intuicyjność proponowanych rozwiązań

W ramach tego kryterium komisja przetargowa dokona oceny przyznając punkty od 1-6, gdzie, pkt:

- 1 będzie oznaczał - niezadowolający,
- 2 - przeciętny,
- 3 – średni,
- 4 – zadowolający, dobry
- 5 - bardzo dobry,
- 6 – wyróżniający się.

Uzyskane punkty zostaną podstawione do wzoru:

$$WK4 = [PR / PN) \times 10$$

WK3 – suma punktów dla kryterium 4;

PR – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium 4;

PN – najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert w kryterium 4

Uzyskana w ten sposób suma punktów stanowi ocenę w ramach kryterium 4.

### **6. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Punkty w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WP_{K1} + WP_{K2} + WP_{K3} + WP_{K4}]$$

WP<sub>K1</sub> – suma punktów dla kryterium 1

WP<sub>K2</sub> – suma punktów dla kryterium 2

WP<sub>K3</sub> – suma punktów dla kryterium 3



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

WP<sub>K4</sub> – suma punktów dla kryterium 4

### **§ 10. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 9.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:
  - 1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) będzie zawierać niedające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) nie będzie spełniała wymogów formy pisemnej,
  - 7) będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 9 kryterium.

### **§ 11. Zawarcie umowy, unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności na jej wynik.
  - 4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,
  - 5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia jest niecelowe, lub nie gwarantuje osiągnięcia założeń Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru i unieważnienia postępowania, w przypadku niskiej oceny uzyskanej przez ofertę w kryteriach 2, 3 i 4 (ocena koncepcji).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 3.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, mogą być dokonane w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 1) w przypadku wystąpienia przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w zapytaniu ofertowym, lub ofercie rozwiązań, w szczególności: wycofania danego materiału, podzespołu z produkcji lub dystrybucji, braku na rynku,
- 2) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, nowe i nadal trwające, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
  - a) wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
  - b) zakresu przedmiotu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, jeżeli skutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu zamówienia, lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,
- 3) w przypadku przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas wystąpienia opóźnienia,
- 4) w przypadku udokumentowanych, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień leżących po stronie producenta, dystrybutora, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas wystąpienia opóźnienia,
- 5) w przypadku przeszkód występujących na miejscu ustawienia nośników, niezależnych od Wykonawcy, a także innych udokumentowanych, niezawinionych przez Wykonawcę przeszkód zewnętrznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia zgodnie z umową, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas wystąpienia opóźnienia; w zakresie przedmiotu umowy w stopniu niewykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym
- 6) w przypadku zmian w zakresie dofinansowania Projektu ze środków zewnętrznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia, przy czym zmiany mogą być dokonane
  - a) w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas dostosowania zamawiającego do zaistniałej zmiany,
  - b) w zakresie przedmiotu umowy w stopniu niewykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, w zakresie koniecznym do dostosowania do zaistniałej zmiany
- 7) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie zostanie zmienione z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku,
- 8) w razie zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy zamówień dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia; zmiana może nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia podstawowego, o czas wykonywania zamówień dodatkowych i zamiennych
- 9) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę wystąpienia konieczności wykonania prac zamiennych, w szczególności wynikającej z niezbędnej zmiany technologii wykonania prac stwierdzonej przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przy czym zmiana może dotyczyć zakresu prac w stopniu niewykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
- 10) w przypadku, gdy jeżeli zmiany pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

użytkowe, od przyjętych w zapytaniu ofertowym, koncepcji, lub, gdy zmiany te są korzystne ze względu na osiągnięcie celu zamówienia, zmiana może dotyczyć zakresu zamówienia w stopniu niewykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,

5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

## § 12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: [sekretariat@nck.org.pl](mailto:sekretariat@nck.org.pl)
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: [iod@nck.org.pl](mailto:iod@nck.org.pl).
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, organy kontrolne – w zakresie przeprowadzanych kontroli postępowania, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszego zapytania;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: [sekretariat@nck.org.pl](mailto:sekretariat@nck.org.pl)
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: [iod@nck.org.pl](mailto:iod@nck.org.pl).
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszym zapytaniem, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, organy kontrolne – w zakresie przeprowadzanych kontroli postępowania, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 – wzór wykazu zamówień

załącznik nr 3 – wzór umowy

załącznik 4 – wzór informacji, które mają być zawarte na tablicach

załącznik 5 – fotografie wnętrza kościoła



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego

## OFERTA na

**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę systemu tablic informacyjnych o historycznym wyposażeniu Centrum św. Jana w Gdańsku,**  
w ramach projektu „Rewaloryzacja i adaptacja kościoła św. Jana w Gdańsku na Centrum św. Jana – etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8: Konwersja, Działania 8.3 Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*telefon, e-mail, nazwisko osoby, która sporządziła ofertę*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

..... zł netto  
podatek VAT .....%  
..... zł brutto (słownie: .....)

2. Proponowane rozwiązania dotyczące nośników i tablic przedstawione są w załączonej koncepcji (część opisowa i graficzna).

3. Zamówienie wykonam w terminie do 10 grudnia 2020r.

4. Na wykonane nośniki/tablice oferuję gwarancję jakości wymiarze ..... miesięcy od daty odbioru końcowego (*nie mniej niż 36 m-cy*)

5. Akceptuję czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie\*
- przy udziale podwykonawców\*:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

**7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/\*

*Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

*Załącznik nr 2*  
*do zapytania ofertowego*  
*Warunków Zamówienia*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT,  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b> (zakres zamówienia usługi, nazwa rodzaj i lokalizacja obiektu historycznego)	<b>Odbiorca</b> (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	<b>Data wykonania</b> (od – do, dzień, miesiąc, rok)
1			
2			
3			
4			
5			

*Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie*

.....

*data*

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*