

U M O W A

Niniejsza umowa zawierana jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zawarta dniar. , w Gdańsku, pomiędzy:

Nadbałtyckim Centrum Kultury w Gdańsku

80-851 Gdańsk, ul. Korzenna 33/35,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK woj. pom. 9/99,

NIP: 583-20-82-755,

zwanym w dalej "**zamawiającym**",

reprezentowanym przez: Lawrence Ugwu – Dyrektora,

a

.....

zwanym dalej "**wykonawcą**",

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac konserwatorskich - konserwacja elementów stolarskich w Ratuszu Staromiejskim w Gdańsku: drzwi i boazerii holu I piętra i Gabinetu Burmistrza oraz boazerii i balustrady klatki schodowej w Ratuszu Staromiejskim w Gdańsku.

2. Przedmiot umowy obejmuje prace konserwatorskie mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji:

- 1) wstępne oczyszczenie z zanieczyszczeń,
- 2) chemiczne i mechaniczne oczyszczenie powierzchni ze zniszczonych powłok wykończeniowych,
- 3) oczyszczenie elementów metalowych,
- 4) zabezpieczenie metalu woskiem mikrokryształicznym lub żywicą akrylową na bazie metakrylanu etylu i akrylanu metylu w toluenie, w przypadku żelaza dodanie sproszkowanego grafitu,
- 5) sklejenie pęknięć i odspojeń, podklejenie spęcherzeń okleiny,
- 6) wykonanie wstawek w miejscach ubytków drewna, w tym rekonstrukcja listew profilowych,
- 7) wyszlifowanie powierzchni,
- 8) scalenie wstawek drewna bejcami,
- 9) założenie powłoki politory szelakowej,
- 10) sporządzenie dokumentacji powykonawczej prac: opisowej, fotograficznej i rysunkowej, zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r., poz. 1609, ze zm.).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program prac konserwatorskich, stanowiący z obmiarem prac.
4. Ratusz wpisany został do rejestru zabytków, pod numerem 286, nowy nr: 412, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.02.1967 r. Ponadto jest on usytuowany w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947r., pod numerem 8 (nowy nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994r. za pomnik historii.
6. Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie kulturalnym.
7. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienia zgodnie z SIWZ, zawartą umową i ofertą. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:
 - 1) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018r, poz. 1609, ze zm.).
 - 3) właściwych przepisów bhp i ppoż.

Obowiązki wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca będzie zobowiązany do protokolarnego odbioru zabytku, w celu realizacji prac objętych umową.
2. Od daty protokolarnego odbioru przez Wykonawcę do dnia zakończenia prac, stwierdzonego podpisanym protokołem, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie zabytkowych elementów podczas prowadzonych prac.
3. Zamawiający może zażądać przedłożenia przez wykonawcę i wszystkich podwykonawców, kopii umów o pracę z pracownikami, których wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 8 SIWZ, lub złożenia oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr identyfikacyjnych pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, powinny być możliwe do zidentyfikowania. Brak przedłożenia kopii umowy, lub złożenia oświadczenia będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie.

Obowiązki zamawiającego

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy protokolarnie zabytku w zakresie umożliwiającym prace przy zabytku, do odbioru wykonanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Materiały

§ 4

1. Do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową Wykonawca użyje materiałów własnych.

2. Materiały, które dostarcza Wykonawca powinny odpowiadać wymogom określonym w programie prac konserwatorskich, a także posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

Podwykonawcy

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawcy jak za swoje własne działanie i zaniechanie.
2. Zlecenie części prac podwykonawcy odbywa się wyłącznie za zgodą zamawiającego wyrażoną pisemnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowach z podwykonawcami postanowienia o obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 8 SIWZ.

Współpraca stron i nadzór nad realizacją umowy

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że pracami konserwatorskimi będzie kierować osoba posiadająca kwalifikacje do kierowania pracami konserwatorskimi przy zabytkach wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282), wskazana w ofercie wykonawcy, to jest:
.....
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 jest niedopuszczalna, za wyjątkiem nagłej, poważnej sytuacji losowej (np. choroba, wypadek), lub sytuacji niezależnej od wykonawcy (np. rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika), uniemożliwiającej wskazanej osobie wykonywanie obowiązków określonych umową. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, wykonawca musi udokumentować taki przypadek oraz wykazać, że wskazanie nowej osoby kierującej pracami konserwatorskimi nie spowodowałoby obniżenia punktacji uzyskanej przez ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”. Dodatkowo taka zmiana może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Nadzór konserwatorski ze strony Zamawiającego sprawować będzie Iwona Berent - Kierownik Działu Opieki nad Zabytkami.
4. W celu omówienia bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac, Zamawiający może zwołać komisję konserwatorską, z udziałem przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.

Termin realizacji i odbiory

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 30 listopada 2020r.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór częściowy,
 - 2) odbiór końcowy.
3. Odbiór częściowy polega na ocenie jakości i zgodności z umową wykonanej części prac. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym wykonaniu wszystkich prac opisanych w umowie.
4. Wykonawca będzie przedstawiał poszczególne części prac do odbioru, w miarę ich zaawansowania, za zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego lub końcowego, oraz przekaze dokumenty odbiorowe, w szczególności :
 - 1) wykaz prac wykonanych w danym etapie, ze wskazaniem procentowego poziomu zaawansowania przyjmowanych prac,

- 2) dla odbioru końcowego - również dokumentację prowadzonych prac konserwatorskich.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że prace dla danej części, zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru, nie późniejszą niż 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w ust. 6 nie zostały spełnione odmówi przystąpienia do odbioru, podając przyczyny odmowy i określając prace, lub obowiązki Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla wystawienia protokołu odbioru.
8. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru. Przed ponownym zgłoszeniem Wykonawca wykona prace, o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
11. Odbiórów dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w tym: osoba sprawująca nadzór konserwatorski, przedstawiciele wykonawcy, w tym: kierownik prac konserwatorskich.
12. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie ustalenia poczynione w czasie odbioru. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury. Zamawiający wystawi odrębne protokoły odbioru dla każdego etapu prac przyjmowanych częściowo.

Wynagrodzenie i sposób płatności

§ 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto, plus podatek VAT%, to jest łącznie brutto zł (słownie: złotych).
2. Wykonawca za wykonane prace wystawi faktury częściowe i fakturę końcową.
3. Faktury częściowe będą wystawiane w oparciu o protokoły, o których mowa w § 7 ust. 12.
4. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności Wykonawcy są podpisane protokoły odbioru oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT.
5. Zapłata odpowiednio całości lub części wynagrodzenia przysługującego wykonawcy zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4.

Odpowiedzialność za wady

§ 9

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac na okres miesięcy.
2. Okres odpowiedzialności wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze.
4. Stwierdzone wady będą usunięte w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części prac na nowo, termin gwarancji biegnie od chwili wykonania tych prac lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
9. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji prac zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt wykonawcy.
10. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt wykonawcy.
12. Niezależnie od udzielonej gwarancji wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Kary umowne

§ 10

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - 4) w przypadku niezłożenia kopii umów z pracownikami, lub niezłożenia oświadczenia, stosownie do postanowień § 2 ust. 5 – karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową lub zaleceniami komisji konserwatorskiej
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia zabytku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia zamawiającemu inwentaryzacji

wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawiciela zamawiającego.

4. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych prac, stanowiący podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury.

5. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

Zmiany umowy

§ 12

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą być dokonane w następujących przypadkach i zakresie:

- 1) skutek zmian obowiązujących przepisów prawa, norm, zaleceń służb sanitarnych lub porządkowych, mających wpływ na warunki lub wykonywanie umowy; zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych i zaleceń mających wpływ na warunki umowy;
- 2) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej (nowych i nadal trwających), które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, takich jak: epidemie, akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
 - a) wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wystąpienia zdarzenia i usuwania jego skutków,
 - b) zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, jeżeli skutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu prac, lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,
 - c) wstrzymania lub zawieszenia prac.
- 3) w razie zlecenia przez zamawiającego wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia; zmiana może nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia podstawowego, o czas wykonywania prac dodatkowych i/lub zamiennych
- 4) w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę wystąpienia konieczności wykonania prac zamiennych, w szczególności wynikającej z niezbędnej zmiany technologii wykonania prac stwierdzonej przez nadzór konserwatorski, komisję konserwatorską, PWKZ, przy czym zmiana może dotyczyć zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
- 5) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu prac, lub w zakresie dokonywania odbiorów, zawieszenia prac przez zamawiającego, o czas opóźnienia lub zawieszenia,
- 6) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, z powodu przedłużających się uzgodnień z organami administracji, komisją konserwatorską i innych procedur administracyjnych, mających wpływ na termin realizacji umowy, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, przy czym termin może ulec wydłużeniu o czas trwania uzgodnień,
- 7) w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień, zmiana może dotyczyć zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza

określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, oraz wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień,

- 8) wystąpienia konieczności wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż przyjęto w programie prac konserwatorskich, z zastosowaniem innych technik lub materiałów, jeżeli zmiana taka będzie korzystniejsza lub konieczna dla zabytku, zmiana może dotyczyć zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ
 - 9) gdy wprowadzenie zmian dotyczących zakresu lub technologii prac zaleci lub nakaże PWKZ lub komisja konserwatorska,
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom, za wyjątkiem przypadków gdy:
- 1) Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie prac zamiennych, skutkujących zmianą kosztów prac, zgodnie z podpisanym wcześniej protokołem konieczności, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zwiększone lub zmniejszone o wartość prac zamiennych, wskazaną w kosztorysie przygotowanym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez nadzór konserwatorski,
 - 2) Wykonawca nie wykona prac w jakiegokolwiek części, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone o wartość prac niewykonanych,
 - 3) zostanie ograniczony zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone o wartość prac zaniechanych, wskazaną w kosztorysie przygotowanym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez nadzór konserwatorski,
 - 4) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Jeśli o zmianę wnioskuje wykonawca, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych wymienionych w § 1 ust. 7 umowy.
2. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Program prac konserwatorskich
- 2) oferta wykonawcy (formularz ofertowy)