

Gdańsk, dnia 13 kwietnia 2022 r.

Zamawiający:

Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku
ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk
NIP: 583-20-82-755

Zapytanie ofertowe

w trybie procedury konkurencyjności, zgodnie z Podrozdz. 6.5.2. „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwera NAS

w ramach projektu systemowego „Konwersja cyfrowa domów kultury”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Zamawiający, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia, zgodnie z poniższym opisem.

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, w tym laptopów, oprogramowania oraz serwera NAS; zwanych dalej „sprzętem”, w ramach projektu systemowego „Konwersja cyfrowa domów kultury”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

- 1) komputery przenośne - 6 sztuk
- 2) oprogramowanie biurowe – 6 sztuk
- 3) akcesoria komputerowe
 - a) torba do laptopa – 6 sztuk
 - b) słuchawki bezprzewodowe – 6 sztuk
 - c) mysz bezprzewodowa – 6 sztuk
- 4) serwer NAS – 1 sztuka
- 5) dyski do serwera NAS (do pracy ciągłej) – 4 sztuki

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne

48820000-2 serwery

30234200-0 Dyski optyczne

30237200-1 Akcesoria komputerowe

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (specyfikacja dostawy) .

5. Wskazane w załączniku nr 2 parametry są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaferować sprzęt o wyższych parametrach. Parametry oferowanego sprzętu należy wskazać w tabeli specyfikacji dostawy.

6. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów lub dostawców z obszaru Unii Europejskiej.

7. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostawy i nie może być obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.

8. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem.

9. W wypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności oferowanych dostaw z Umową, w szczególności w zakresie daty wyprodukowania urządzeń, czy legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do żądania zwrócenia się przez Wykonawcę w terminie 7 (siedmiu) dni do producenta oferowanych produktów stanowiących przedmiot umowy, albo z żądaniem udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę upoważnienia do zwrócenia się do producenta oferowanych produktów stanowiących przedmiot umowy, o potwierdzenie ich zgodności z Umową, np. poprzez infolinię producenta sprzętu (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację, np. numerów seryjnych dostarczonych urządzeń).

10. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej, tj. dostępnym na etapie realizacji projektu.

11. Wszelkie urządzenia zasilane napięciem 230 V muszą spełniać wymogi dyrektyw „Nowego Podejścia” UE poprzez posiadanie oznaczenia CE oraz być kompatybilne z zasilaniem AC~230V (50-60Hz).

12. Laptopy muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, nie wymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Numer Produkt Key na etykiecie Certyfikatu Autentyczności (COA) na komputerze musi być ten sam, co numer Produkt Key systemu zainstalowanego w komputerze.

13. Gwarancja jakości:

Dostarczony sprzęt musi posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Wymagane jest utrzymanie świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową), także w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę (np. w przypadku jego bankructwa).

Wymagana jest gwarancja w minimalnym wymiarze określonym dla poszczególnych pozycji w specyfikacji dostawy (załącznik nr 2).

14. Termin realizacji zamówienia:

Do 10 dni od daty podpisania umowy.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz specyfikacji dostawy – załącznik nr 2.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
7. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
8. Oferty należy składać pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (t.j. w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*podpis osobisty to*

zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.)

Oferty należy nadsyłać na adres: biuro@bozpz.com.pl

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

§ 5. Udzielanie wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy UE: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> oraz przekaże pocztą elektroniczną wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

§ 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym zapytaniu i obejmować wszystkie jego elementy: wartość przedmiotu dostawy, koszty transportu, dostawy.

§ 7. Składanie ofert

1. Oferty należy składać elektronicznie na adres: biuro@bozp.com.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 21.04.2022 r. o godz. 09.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 8. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

cena oferty - 100%

2. Sposób oceny ofert:

$WK = [CN / CR] \times 100$

WK – ilość punktów dla kryterium;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryterium.

§ 9. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w § 8.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:
 - 1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) będzie zawierać nie dające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) nie będzie podpisana, lub będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 8 kryterium.

§ 10. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności: jej wynik.
 - 4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,
 - 5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia jest niecelowe, lub nie gwarantuje osiągnięcia założeń Projektu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 3.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 4. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, mogą być dokonane w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) w przypadku wystąpienia przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w zapytaniu ofertowym, lub ofercie rozwiązań, w szczególności: wycofania danego urządzenia, sprzętu, modułu, oprogramowania z produkcji lub dystrybucji, braku na rynku, dopuszczalne będzie zastąpienie ich modelem innym spełniającym minimalne wymogi zapytania ofertowego, zmiana taka nie będzie wymagała pisemnego aneksu do umowy, konieczne będzie jednak dostarczenie pisemnego opisu parametrów nowego modelu i jego zatwierdzenie przez zamawiającego, poprzez złożenie podpisu pod dostarczonym opisem,
 - 2) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
 - a) wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
 - b) zakresu przedmiotu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, jeżeli skutek siły wyższej

konieczne będzie np. ograniczenie zakresu zamówienia, lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,

3) w przypadku przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas wystąpienia opóźnienia,

4) w przypadku udokumentowanych, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień leżących po stronie producenta, dystrybutora sprzętu, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas wystąpienia opóźnienia,

5) w przypadku zmian w zakresie dofinansowania Projektu ze środków zewnętrznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia, przy czym zmiany mogą być dokonane

a) w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas dostosowania zamawiającego do zaistniałej zmiany,

b) w zakresie przedmiotu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, w zakresie koniecznym do dostosowania do zaistniałej zmiany

6) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie zostanie zmienione z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku,

7) w przypadku, gdy jeżeli zmiany pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, od przyjętych w zapytaniu ofertowym, lub, gdy zmiany te są korzystne ze względu na osiągnięcie celu zamówienia, zmiana może dotyczyć zakresu zamówienia w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 11. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl

2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest **Pan** Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: iod@nck.org.pl.

3) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

1) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

2) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszego zapytania;

3) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapisami zapytania oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6

ust. 1 lit. c RODO.

8) Zamawiający może żądać od osoby, której dane osobowe dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania dostępu do danych, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

Żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia danego postępowania.

Załączniki:

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

OFERTA
do postępowania na:

dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwera NAS w ramach projektu systemowego „Konwersja cyfrowa domów Kultury”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
e-mail na który należy kierować korespondencję związaną z postępowaniem

.....
telefon, imię i nazwisko osoby sporządzającej ofertę/do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Netto:zł

Podatek VAT:%

brutto - zł

(słownie brutto)

Zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy oraz poniższym zestawieniem cenowym

LP	Nazwa	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	komputery przenośne	6		
2	oprogramowanie biurowe	6		
3	torba na laptop	6		
4	słuchawki bezprzewodowe	6		
5	mysz bezprzewodowa	6		
6	serwer NAS	1		
7	dyski do serwera NAS (do pracy ciągłej)	4		

2. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*
- przy udziale podwykonawców*:

Lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



4. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

** niepotrzebne skreślić*