

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EURO
na**

**Świadczenie usług sprzątnia Ratusza Staromiejskiego oraz zespołu
Centrum św. Jana wraz z terenami przyległymi**

numer nadany przez zamawiającego: ZP/NCK/3/2020

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

usługi

ZAMAWIAJĄCY:

Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku
ul. Korzenna 33/35
80-851 Gdańsk

PODSTAWA PRAWNA

Art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego
- 2a Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
- 2b Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór wykazu osób
5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Wykaz powierzchni objętych usługą sprzątnia
8. Wzór umowy

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania zabytkowych obiektów: Ratusza Staromiejskiego, przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana, przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku, wraz z terenami przyległymi.

Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń we wskazanych wyżej lokalizacjach oraz sprzątanie i utrzymanie przyległych terenów zewnętrznych.

2. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90620000-9 Usługi odśnieżania

90612000-0 Usługi zamiatania ulic

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem zakresu i częstotliwości usług oraz związanych z tym obowiązków wykonawcy, wskazówek konserwatorskich, zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Wykaz powierzchni objętych usługą zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy zawiera ponadto wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Ratusz Staromiejski wpisany został do rejestru zabytków, pod numerem 286, nowy nr: 412, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.02.1967 r.

Kościół św. Jana wpisany został do rejestru zabytków, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 27 lutego 1967r., pod nr 442 (nowy nr 317).

Ponadto obiekty są usytuowane w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947r., pod numerem 8 (nowy nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994r. za pomnik historii. W związku z powyższym świadczenie usługi w tych obiektach wymaga szczególnej uwagi i staranności.

5. Prace prowadzone będą w czynnych obiektach kulturalnych.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania w czystości pomieszczeń biurowych, toalet, ciągów pieszych, pomieszczeń socjalnych oraz sal koncertowo – konferencyjnych i wystawienniczych. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie w określonych godzinach (poranne i wieczorne). Sprzątanie cykliczne powinno odbywać się w terminach każdorazowo uzgodnionych z administratorami obiektów.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątania oraz utrzymania pomieszczeń i terenu zewnętrznego w należytej czystości (na koszt Wykonawcy), np. worki z PCV, piasek. Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odświeżające, konserwujące, dezynfekujące (płyny, emulsje, pasty, odświeżacze zapachowe powietrza itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkowania i konserwacji, posiadające wymagane przepisami certyfikaty i znaki bezpieczeństwa, niezbędne do wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany będzie używać preparatów do czyszczenia i konserwacji elementów zabytkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego i zgodnie z jego wskazówkami.

8. Zamawiający przewiduje dodatkowy dyżur osoby sprzątajacej w czasie przeprowadzanych w obiektach imprez (średnio: Ratusz Staromiejski - 1 raz w miesiącu, Centrum św. Jana – 5 razy w miesiącu).

9. Zamawiający wymaga dysponowania minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątajacej, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający wymaga zapewnienia odpowiedniego czasu reakcji w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w ciągu maksymalnie 90 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga zapewnienia nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy

sprzątającej) pełniącego nadzór nad personelem Wykonawcy, wyznaczonym do realizacji usługi, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątającej w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem.

Wymagane będzie osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających), w ciągu maksymalnie 3 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu w godz. 6.00-18.00.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących opisane w przedmiocie zamówienia cykliczne prace fizyczne (sprzątanie, prace porządkowe na zewnątrz). Umowy o pracę nie wymagają czynności wykonywane przez koordynatora usługi.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 13, zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

14. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienia zgodnie z SIWZ, zawartą umową i ofertą.

15. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. Początek obowiązywania umowy planowany jest na 01.07.2020r.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.

6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „oferta przetargowa na Świadczenie usług sprzątania Ratusza Staromiejskiego oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenami przyległymi”. NIE OTWIERAĆ PRZED 09.06.2020 r., godz. 11.15”

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 i pkt. 4 ustawy
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usługi sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu § 3 pkt. 6 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422, ze późn. zm.)*, z których każda:
 - trwała nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy,
 - osiągnęła wartość co najmniej 190.000,00 zł brutto w skali 12 miesięcy,
 - była wykonywana w budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 3 000 m²,
 - 2) wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 1 usługę sprzątnia pomieszczeń (wnętrz) budynku wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków,
 - 3) wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 4 osoby, do bieżącego wykonywania usługi sprzątnia, w zakresie ustalonym w załączniku nr 6 do SIWZ, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej,
 - 4) wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę koordynatora (kierownika ekipy) pełniącą nadzór nad osobami, o których mowa powyżej (pkt. 3), odpowiedzialną za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym, posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy koordynatora usługi sprzątnia (osoba koordynatora nie może być wyznaczona spośród osób wymienionych powyżej w pkt. 3).
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 i pkt. 4 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 oraz z 2019r. poz. 1802);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i pkt. 4 ustawy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.

§ 5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1, według wzoru na załączniku 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca oraz podmioty trzecie, na których zasoby powołuje się wykonawca, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:

1) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru na załączniku nr 3, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru na załączniku nr 4.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, to jest:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 7 odnośnie aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, można nadsyłać na adres: biuro@bozp.com.pl.

§ 6. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w SANTANDER BANK POLSKA nr 07 1090 1098 0000 0000 0901 6957, z podaniem tytułu „wadium - przetarg – Świadczenie usług sprzątania”. Chwilą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, zaleca się również, aby potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.nck.org.pl/pl/bip/aktualne-zamowienia-publiczne>.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wskaże w ofercie cenę ryczałtową za wykonywanie usług sprzątania w okresie jednego miesiąca oraz całkowitą cenę ryczałtową za wykonywanie usług sprzątania w całym okresie obowiązywania umowy (36 miesięcy).

2. W cenie należy uwzględnić w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia personelu w liczbie wymaganej przez Zamawiającego, w tym: osób przewidzianych na zastępstwo; obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu i minimalnej stawce godzinowej, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 2) koszty ubezpieczenia OC,
- 3) koszt sprzętu, materiałów, środków higienicznych i czystości niezbędnych do wykonywania usługi,
- 4) koszty transportu,
- 5) koszty nadzoru
- 6) podatki, w tym: podatek VAT.

3. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Oferta może być złożona za

pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Termin składania ofert upływa dnia 09.06.2020 r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 09.06.2020 r o godz. 11.15, w siedzibie Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.

2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Uwaga! Z uwagi na ogłoszony stan epidemii zamawiający nie zaleca jednak osobistego udziału w sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana pocztą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena – 60%
- 2) doświadczenie koordynatora – 35%
- 3) czas reakcji – 5%

2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi, w całym okresie obowiązywania umowy.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem

$$P_{K1} = [C_N / C_R] \times 60$$

P_K - suma punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – doświadczenie koordynatora:

W kryterium 2 badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – koordynatora, mające wpływ na jakość wykonania zamówienia

Oceniane będzie doświadczenie koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 lit. b SIWZ, wykazane ponad

minimum stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie pełniła funkcję koordynatora (kierownika ekipy) pełniącego nadzór nad osobami sprzątającymi, w ramach niniejszego zamówienia.

Doświadczenie koordynatora wskazuje wykonawca w formularzu oferty. Oceniane będzie tylko konkretnie wskazane doświadczenie wykazane dla konkretnych odbiorców w określonym okresie.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje koordynatora podlegają ocenie w ramach kryterium oferty, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy.

W ramach kryterium 2 zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 1) za wskazanie dwuletniego doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia, oferta otrzyma 0 punktów (warunek minimalny)
- 2) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 2 do 3 lat - oferta otrzyma 1 punkt,
- 3) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 3 lat do 4 lat - oferta otrzyma 2 punkty,
- 4) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 4 lat do 5 lat - oferta otrzyma 3 punkty,
- 5) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 5 lat do 6 lat - oferta otrzyma 4 punkty,
- 6) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 6 lat do 7 lat - oferta otrzyma 5 punktów,
- 7) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia powyżej 7 lat - oferta otrzyma 6 punktów,

Dodatkowo, jeżeli w tabeli formularza oferty opisującej doświadczenie koordynatora zostanie wskazana usługa we wnętrzu budynku wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków, za każdą taką usługę (pracę) wykonawca otrzyma dodatkowo + 1 punkt.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, otrzymane punkty (z wyjątkiem 0 które stanowi już wartość końcową) podstawia się do następującego wzoru:

$$P_{K2} = [P_R / P_N] \times 35$$

P_{K2} - suma punktów dla kryterium 2,

P_R - ilość punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

P_N - najwyższa ilość otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 2.

4. Sposób oceny ofert dla kryterium 3 – czas reakcji

Przy ocenie ofert w kryterium 3 Zamawiający będzie stosował następujące podkryteria:

- oferta, w której wykonawca zaproponował niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 30 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 5 punktów.
- oferta, w której wykonawca zaproponował szybką reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 60 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 2 punkty.
- oferta, w której wykonawca zaproponował odroczoną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 90 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 0 punktów.

5. Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}]$$

P_{K1} – suma punktów dla kryterium 1

P_{K2} – suma punktów dla kryterium 2

P_{K3} – suma punktów dla kryterium 3

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 11 kryteria.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, to jest: może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 8 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. Najpóźniej z datą zawarcia umowy Wykonawca dostarczy kopię dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00.
7. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą być dokonane w przypadkach i zakresie określonym we wzorze umowy (zał. 8).

§ 14 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego lub pocztą elektroniczną.

Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 16. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58)

301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl

2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: iod@nck.org.pl.

3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający

z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: iod@nck.org.pl.
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA
na
Świadczenie usług sprzątnia Ratusza Staromiejskiego oraz zespołu
Centrum św. Jana wraz z terenami przyległymi

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby, która przygotowała ofertę

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp	Zakres usługi	Miesięczna wartość usługi netto (w zł)	Stawka VAT [%]	Miesięczna wartość usługi brutto (w zł)	wartość usługi netto w okresie 36-m-cy (w zł)	Wartość podatku VAT [kol. 6 x kol. 4] [w zł]	Wartość usługi brutto [kol. 6 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wnętrze obiektów						
2	Teren zewnętrzny						
3	razem						

2. Koordynatorem (kierownikiem ekipy), będzie:

(imię i nazwisko)

..... (stanowisko służbowe)

.....(nr telefonu, adres e-mail)

posiadający poniższe doświadczenie w pracy koordynatora usługi sprzątnia

Lp.	Okres pracy na stanowisku (od – do, z dokładnością do miesięcy)	Podmiot na rzecz którego była świadczona praca (nazwa, adres), nadzorowany obiekt (nazwa, lokalizacja, ew. dane o wpisie do rej./ewidencji zabytków)	Zakres czynności

3. Czas reakcji – wskazać jedną z poniższych opcji:

- 1) zapewniam niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 30 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania,
- 2) zapewniam szybką reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 60 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania,
- 3) zapewniam odroczoną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 90 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania.

4. Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 5) zamówienie wykonam/wykonamy:
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:

Lp.	Nazwa / firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6) Wykonawca jest/ nie jest*

- mikro,
- małym lub
- średnim przedsiębiorcą

* (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

7) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym);

5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 SIWZ

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 pkt. SIWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(dotyczące przesłanek wykluczenia)

CZĘŚĆ A. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp,

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 oraz pkt. 4 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesyjną, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 lub pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
data

.....
.....
.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**CZĘŚĆ B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(podać pełną nazwę/firmę) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
.....
.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
.....
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
.....
.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, nazwa rodzaj i lokalizacja budynku, powierzchnia budynku, zgodnie z warunkiem opisanym w §4 ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ)	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania (od – do, dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....

data

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (zgodnie z warunkiem opisanym w §4 ust. 2 pkt 3 i 4 SIWZ)	Podstawa dysponowania osobą*	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369, z późn. zm.), której skład stanowią następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*