

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EURO**

**na konserwację elementów stolarskich holu I piętra, Gabinetu Burmistrza oraz klatki schodowej w Ratuszu Staromiejskim w Gdańsku**

**numer nadany przez zamawiającego: ZP/NCK/2/2020**

### **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

usługi

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku  
ul. Korzenna 33/35  
80-851 Gdańsk

### **PODSTAWA PRAWNA**

Art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

1. wzór formularza ofertowego
- 2a wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
- 2b wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. wzór załącznika do oceny ofert w kryterium nr 2
4. wzór wykazu usług
5. wzór wykazu osób
6. wzór umowy
7. Program prac konserwatorskich
8. Dokumentacja fotograficzna z obmiarem prac

## **§ 1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich - konserwacja elementów stolarskich w Ratuszu Staromiejskim w Gdańsku: drzwi i boazerii - holu I piętra i Gabinetu Burmistrza oraz boazerii i balustrady klatki schodowej w Ratuszu Staromiejskim w Gdańsku.
2. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):
  - 92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych
  - 50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli
  - 45422000-1 Roboty ciesielskie
3. Przedmiot zamówienia obejmuje prace konserwatorskie mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji:
  - 1) wstępne oczyszczenie z zanieczyszczeń,
  - 2) chemiczne i mechaniczne oczyszczenie powierzchni ze zniszczonych powłok wykończeniowych,
  - 3) oczyszczenie elementów metalowych,
  - 4) zabezpieczenie metalu woskiem mikrokryształicznym lub żywicą akrylową na bazie metakrylanu etylu i akrylanu metylu w toluenie, w przypadku żelaza dodanie sproszkowanego grafitu,
  - 5) sklejenie pęknięć i odspojeń, podklejenie spęcherzeń okleiny,
  - 6) wykonanie wstawek w miejscach ubytków drewna, w tym rekonstrukcja listew profilowych,
  - 7) wyszlifowanie powierzchni,
  - 8) scalenie wstawek drewna bejcami,
  - 9) założenie powłoki politory szelakowej,
  - 10) dokumentacja powykonawcza prac: opisowa, fotograficzna i rysunkowa, zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r., poz. 1609, ze zm.).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program prac konserwatorskich, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ, oraz dokumentacja fotograficzna z obmiarem prac ( załącznik nr 8).
5. Ratusz wpisany został do rejestru zabytków, pod numerem 286, nowy nr: 412, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.02.1967 r. Ponadto jest on usytuowany w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947r., pod numerem 8 (nowy nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994r. za pomnik historii.
6. Prace prowadzone będą in situ, w czynnym obiekcie kulturalnym. W chwili ogłoszenia postępowania obiekt jest niedostępny dla zwiedzających, ale przebywają w nim pracownicy Zamawiającego.
7. Prace będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje do kierowania pracami konserwatorskimi przy zabytkach wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282).
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace konserwatorskie wskazane w ust. 3 SIWZ (nie dotyczy to kierownika prac).
9. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienia zgodnie z SIWZ, zawartą umową i ofertą. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie

warunków:

- 1) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282),
- 2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018r, poz. 1609, ze zm.).
- 3) właściwych przepisów bhp i ppoż.

## **12. Termin realizacji zamówienia:**

do dnia 30.11.2020 roku.

## **13. Gwarancja jakości:**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne wykonanych prac, w wysokości co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

## **§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.  
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa na konserwację elementów stolarskich holu I piętra, Gabinetu Burmistrza oraz klatki schodowej w Ratuszu Staromiejskim w Gdańsku”. NIE OTWIERAĆ PRZED 12.05.2020r., godz. 12.00”
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 i pkt. 4 ustawy

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej.

2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:

1) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwa zamówienia, o wartości każdego z nich minimum 140.000,00 zł brutto, na konserwację lub restaurację drewna zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, lub zaliczanego do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282), albo pochodzącego z obiektu wpisanego do rejestru zabytków,

2) wykonawca skieruje do realizacji zamówienia kierownika prac konserwatorskich:

- posiadającego kwalifikacje do kierowania pracami konserwatorskimi przy zabytkach wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282), to jest która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

*Wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa powyżej, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa powyżej, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*

- oraz posiadającego co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi w zakresie konserwacji lub restauracji drewna zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, lub do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, lub zaliczanego do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282), albo pochodzącego z obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

*W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast uprawnień określonych powyżej, wystarczające jest posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub legitymowanie się prawem do świadczenia usług transgranicznych.*

*Wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa powyżej, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z*

*wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa powyżej, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.

4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 i pkt. 4 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i pkt. 4 ustawy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.

### **§ 5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1, według wzoru na załączniku 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca oraz podmioty trzecie, na których zasoby powołuje się wykonawca, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:

1) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; według wzoru na załączniku nr 4,

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, to jest:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 7 odnośnie aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, można nadsyłać na adres: [biuro@bozpz.com.pl](mailto:biuro@bozpz.com.pl).

## **§ 6. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynię po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.nck.org.pl/pl/bip/aktualne-zamowienia-publiczne>.

### **§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena powinna obejmować koszty wykonania wszelkich prac opisanych w SIWZ, w szczególności:
  - 1) wykonanie prac konserwatorskich
  - 2) materiały niezbędne do wykonania prac, zgodne z programem prac konserwatorskich
  - 3) kierownictwo prac
  - 4) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
  - 5) inne koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in. wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia i gwarancji.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

### **§ 9. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Termin składania ofert upływa dnia 12.05.2020r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 12.05.2020r o godz. 12.00, w siedzibie Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Uwaga! Z uwagi na ogłoszony stan epidemii zamawiający nie zaleca jednak osobistego udziału w sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana pocztą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

## **§ 11. Kryteria wyboru oferty**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów

- 1) cena oferty - 60%
- 2) doświadczenie kierownika prac konserwatorskich - 35%
- 4) okres gwarancji – 5%

### **2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:**

$WK1 = [CN / CR] \times 60$

WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Po uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.

### **3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – doświadczenie kierownika prac konserwatorskich.**

W kryterium 3, badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, mające wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie zawodowe kierownika prac konserwatorskich w kierowaniu pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi w zakresie konserwacji lub restauracji drewna zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, lub do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, lub zaliczanego do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 282), albo pochodzącego z obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Doświadczenie powinno zostać opisane w oparciu o wzór - załącznik nr 3 do SIWZ.

W ocenie zostaną uwzględnione tylko konkretnie wskazane wykonane realizacje z podaniem przedmiotu prac i ich odbiorcy, z okresu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.

W ramach niniejszego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób: za każdą realizację, polegającą na kierowaniu przez wskazaną w wykazie osobę, pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi w zakresie konserwacji lub restauracji drewna zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, lub do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, lub zaliczanego do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, albo pochodzącego z obiektu wpisanego do rejestru zabytków, wykonaną w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonawca otrzyma 1 punkt.

Jeśli wskazana realizacja będzie dodatkowo stanowiła konserwację mebli politurowanych, wykonawca otrzyma dodatkowo + 1 punkt.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, otrzymane punkty sumuje się i sumę

podstawia do następującego wzoru:

$$WP_{K2} = [P_R / P_N] \times 35$$

$WP_{K2}$  - suma punktów dla kryterium 2,

$P_R$  - suma punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

$P_N$  - najwyższa suma otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 2.

Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie kierowała pracami w ramach niniejszego zamówienia.

### **5. Sposób oceny ofert w kryterium 3 – okres gwarancji**

Oceniany będzie okres gwarancji na wykonane prace. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferowany okres gwarancji podaje wykonawca w formularzu ofertowym w miesiącach. W przypadku wskazania okresu gwarancji w okresie nie obejmującym pełnych miesięcy (np. 36 mies. i 15 dni), zamawiający przyjmie do oceny okres pełnych miesięcy, w zaokrągleniu w dół (w podanym wyżej przykładzie 36 miesięcy). W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, przyjmuje się że podano 60 miesięcy, zaś wykonawca otrzyma 5 pkt. w tym kryterium.

#### **Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:**

$$WK3 = [GR / GN] \times 5$$

$WK3$  – ilość punktów dla kryterium 3;

$GR$  – okres gwarancji w ofercie badanej;

$CN$  – najdłuższy oferowany okres gwarancji, nie dłuższy niż 60 m-cy

### **5. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Punkty w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WP_{K1} + WP_{K2} + WP_{K3}]$$

$WP_{K1}$  – suma punktów dla kryterium 1

$WP_{K2}$  – suma punktów dla kryterium 2

$WP_{K3}$  – suma punktów dla kryterium 3

## **§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z

przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 11 kryteria.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, to jest: może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### **§ 13. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 6 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

6. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą być dokonane w przypadkach i zakresie określonym we wzorze umowy (zał. 6).

### **§ 14 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego lub pocztą elektroniczną.

Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

### **§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **§ 16. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: [sekretariat@nck.org.pl](mailto:sekretariat@nck.org.pl)
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: [iod@nck.org.pl](mailto:iod@nck.org.pl).
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: [sekretariat@nck.org.pl](mailto:sekretariat@nck.org.pl)
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: [iod@nck.org.pl](mailto:iod@nck.org.pl).
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny

spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;

6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

na

**konserwację elementów stolarskich holu I piętra, Gabinetu Burmistrza oraz klatki schodowej w Ratuszu Staromiejskim w Gdańsku**

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby, która przygotowała ofertę*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Netto:** .....zł

**Podatek VAT:** .....%

**brutto** - ..... zł(słownie brutto

.....)

2. Oferuję gwarancję na wykonane prace w wymiarze ..... miesięcy od daty odbioru końcowego.

3. Zamówienie wykonam w terminach określonych w SIWZ:

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

5. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców\*:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6. Wykonawca jest/ nie jest\* mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie

*są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/\*

*Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w ofercie na potrzeby niniejszego zamówienia publicznego.

9. Ofertę niniejszą składam na . . . . . kolejno ponumerowanych stronach.

10. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*



(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 SIWZ

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 pkt. .... SIWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie:

.....  
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(dotyczące przesłanek wykluczenia)

**CZĘŚĆ A. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp,

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 oraz pkt. 4 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 lub pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**CZĘŚĆ B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....(podać pełną nazwę/firmę) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DO  
OCENY OFERTY) - KIEROWNIKA PRAC KONSERWATORSKICH**

Imię i nazwisko kierownika prac

.....

Lp.	Zakres prac	Odbiorca	Miejsce wykonania, lub pochodzenie zabytku (z podaniem nr wpisu do rejestru zabytków – jeśli dotyczy)	Termin realizacji (data odbioru)

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, PRZED  
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia (rodzaj prac - krótki opis, oznaczenie zabytku, nr wpisu do rejestru zabytków, miejsce wykonania)</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane</b>
1				
2				
3				

.....

*data*

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie zawodowe – wskazać konkretne realizacje i okres realizacji	Zakres czynności	Podstawa dysponowania
1		1) ukończone studia -studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie* w ..... zakresie: .....(podać zakres wynikający z dyplomu) 2) po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez ..... miesiące/lat brał udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		Kierownik prac konserwatorskich	

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy