

Zamawiający:

Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku
ul. Korzenna 33/35
80-851 Gdańsk
tel.: (58) 301 10 51

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Na podstawie art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu, mienia i osób w budynku Ratusza Staromiejskiego w Gdańsku oraz Centrum św. Jana w Gdańsku

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu, mienia i znajdujących się w nim osób w budynku Ratusza Staromiejskiego w Gdańsku znajdującego się w Gdańsku przy ul. Korzennej 33/35 oraz Centrum św. Jana w Gdańsku znajdującego się w Gdańsku przy ul. Świętojańskiej 50, wraz z terenem przyległym, znajdującym się w użytkowaniu Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku oraz obsługa monitoringu.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) stałą, całodobową, całodzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów (budynków i pomieszczeń), wraz z terenem na którym są one posadowione,
 - 2) stałą, całodobową, codzienną, ochronę fizyczną mienia znajdującego się na terenie obiektów (wyposażenia stałego i ruchomego),
 - 3) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną osób przebywających na terenie obiektów,
 - 4) doraźną bezpośrednią ochronę fizyczną w czasie imprez organizowanych w obiektach lub na terenach przyległych.
4. Pracownicy ochrony muszą posiadać znajomość obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń w obiektach.
5. Osoby wyznaczone do nadzoru nad pracownikami ochrony muszą posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony.
6. Wykonawca zapewni do wykonania przedmiotu zamówienia, w celu zapewnienia należytego świadczenia usługi, pracowników o odpowiednim stanie zdrowia, wieku oraz pełnej sprawności fizycznej i psychicznej, z doświadczeniem i predyspozycjach do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich działań w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń.
7. Wykonawca zapewni kontakt z uprawnionymi przedstawicielami wykonawcy za pośrednictwem całodobowej linii dyspozytorskiej.
8. Szczegółowe obowiązki wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

9. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r. poz. 838).

10. W zakresie świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu, mienia i znajdujących się w nim osób w budynku **Ratusza Staromiejskiego**, miejscem wykonywania usługi będzie Ratusz Staromiejski w Gdańsku, przy ul. Korzennej 33/35, o powierzchni całkowitej 1560 m².

10.1. Ratusz Staromiejski jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 24 lutego 1967 pod nr 286 (obecnie nr 412). Ponadto obiekt usytuowany jest w obszarze zabytkowego miasta Gdańska wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 11 października 1947 r., pod numerem 8 (obecnie pod nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994 r. za pomnik historii.

10.2. Ratusz wyposażony jest w następujące systemy zabezpieczeń:

- 1) system wykrywania pożaru,
- 2) system dozoru telewizyjnego,
- 3) system sygnalizacji włamania i napadu

10.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) stałą, całodobową, całodzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu (budynków i pomieszczeń) Ratusza, wraz z terenem na którym jest on posadowiony,
- 2) stałą, całodobową, codzienną, ochronę fizyczną mienia znajdującego się na terenie Ratusza (wyposażenia stałego i ruchomego, w tym obiektów muzealnych),
- 3) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną osób przebywających na terenie Ratusza,
- 4) doraźną bezpośrednią ochronę fizyczną w czasie imprez organizowanych w Ratuszu.

10.4. Ochrona o której mowa w ust. 10.3 będzie polegała w szczególności na:

- 1) podejmowaniu działań zabezpieczających budynki i pomieszczenia Ratusza oraz zgromadzone na ich obszarze mienie, od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia.
- 2) przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń,
- 3) utrzymaniu spokoju i porządku wśród zwiedzających Ratusz, uczestników imprez i interesantów zamawiającego,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa i nietykalności osobistej pracownikom i interesantom,
- 5) interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym np. pożaru, zalania wodą.

10.5. Ochrona opisana w ust. 10.3. będzie wykonywana w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę ruchu osobowego,
- 2) kontrolę wnoszonego i wynoszonego mienia zamawiającego i osób trzecich,
- 3) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w szczególności: wydawanie kluczy do pomieszczeń wyłącznie pracownikom zamawiającego, za pisemnym poświadczeniem daty i godziny pobrania kluczy i odbieranie ich po zakończeniu pracy,
- 4) pilnowanie wejść do budynku,
- 5) kontrolowania ruchu na parkingu,
- 6) udzielanie podstawowych informacji i kierowanie ruchem interesantów, w tym osób zagranicznych,

- 7) obchód pomieszczeń po zakończonej pracy (kontrola zamknięcia okien, drzwi, ewentualnych wycieków wody, wyłączenia oświetlenia, wyłączenia urządzeń elektrycznych innych niż urządzenia biurowe),
 - 8) nocne obchody obiektu,
 - 9) niezwłoczne przekazywanie wyznaczonym osobom informacji o wszelkich zauważonych zniszczeniach oraz zdarzeniach wpływających na bezpieczeństwo osób, obiektu i mienia,
 - 10) obsługę systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - 11) obsługę systemu dozoru telewizyjnego (bieżące monitorowanie, obsługa rejestratora i kamer),
 - 12) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową,
 - 13) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji włamania i napadu,
 - 14) obsługę systemu sterowania nawiewem i regulacją temperatury, systemu podnoszenia i opuszczania rolet w oknach, systemu oświetlenia, zainstalowanych w Sali Mieszczańskiej Ratusza,
 - 15) prowadzenie książki dyżurów ochrony, stanowiącej rejestr dyżurów oraz stwierdzonych w trakcie dyżuru nieprawidłowości,
 - 16) prowadzenia codziennej statystyki dotyczącej liczby gości odwiedzających Ratusz, i przekazywanie jej wyników raz w miesiącu w formie pisemnej zamawiającemu,
 - 17) reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie Ratusza, w tym palenie w miejscach niedozwolonych oraz zakłócanie porządku,
 - 18) wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłóceń porządku publicznego,
 - 19) zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
 - 20) wykonywanie poleceń zamawiającego w ramach pełnionych przez wykonawcę obowiązków,
 - 21) wszelkie dodatkowe czynności niezbędne dla należytego zabezpieczenia budynku i mienia,
 - 22) zapewnienie całodobowej gotowości do interwencji mobilnych grup interwencyjnych, czas reakcji grupy mobilnej, rozumiany jako czas jej dotarcia do obiektu będzie wynosił nie więcej niż 10 minut od momentu zgłoszenia.
 - 23) prowadzenie książki dyżurów ochrony, stanowiącej rejestr dyżurów oraz stwierdzonych w trakcie dyżuru nieprawidłowości.
- 10.6. Doraźna bezpośrednia ochrona fizyczna w czasie imprez kulturalnych organizowanych w Ratuszu, o której mowa w ust. 10.3 pkt. 4 będzie polegać na:
- 1) podejmowaniu działań zabezpieczających budynek i otoczenie Ratusza oraz zgromadzone tam mienie przed przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu, w szczególności: przed zniszczeniem mienia, dewastacją, podczas organizowanych imprez,
 - 2) podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezach organizowanych na terenie Ratusza, w tym, m.in.
 - a) interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia,

- b) sprawdzania uprawnień osób do przebywania na imprezie; w tym biletów, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwaniu osób nieuprawnionych do opuszczenia imprezy,
- c) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne lub alkohol,
- d) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek podczas imprezy,
- e) ujęcia w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
- f) usunięcia z miejsca przeprowadzania imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny.

10.7. Ochrona opisana w ust. 10.6. będzie wykonywana jako doraźna, na pisemne zlecenie Zamawiającego, wystawione minimum na 3 dni przed planowaną datą imprezy, doręczone pocztą elektroniczną.

10.8. Zakres ochrony wskazanej w ust. 10.3:

- 1) Ochrona opisana w ust. 10.3 pkt. 1-3 będzie wykonywana przez jednego pracownika ochrony przez 24 h na dobę, we wszystkie dni, przez cały okres trwania umowy,
- 2) Ochrona opisana w ust. 10.3. pkt. 4 będzie wykonywana w następującym zakresie:
 - a) przewiduje się maksymalnie 30 imprez w okresie trwania umowy, podczas których wykonawca zapewni ochronę wykonywaną przez jednego pracownika ochrony, przez maksymalnie 5 godzin,
 - b) Zamawiający zastrzega, że ilość imprez wskazana powyżej jest szacunkowa; zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy świadczenia usług doraźnej ochrony w mniejszym wymiarze, bez prawa wykonawcy do wynagrodzenia za niezrealizowaną ochronę,
 - c) szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące liczby godzin imprezy zostaną każdorazowo podane przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w ust. 10.7,
 - d) Zamawiający zastrzega, że liczba godzin wskazana w pkt. 2 lit. a powyżej, w przypadku pojedynczej imprezy może być zwiększona przez Zamawiającego, za zapłatą wynagrodzenia za zwiększoną liczbę godzin, pod warunkiem, że maksymalna nominalna wartość usługi określona w ofercie i w umowie nie zostanie przekroczona.

11. W zakresie świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu, mienia i znajdujących się w nim osób w **Centrum św. Jana**, miejscem wykonywania usługi będzie Centrum św. Jana w Gdańsku, przy ul. Świętojańskiej 50, składające się z: budynku kościoła św. Jana w Gdańsku, zw. dalej „kościółem”, budynków zrekonstruowanych kamieniczek barokowych, przylegających do kościoła, terenu na którym posadowione są ww. budynki oraz terenu przyległego, będącego w użytkowaniu Centrum.

11.1. Kościół św. Jana jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 27 lutego 1967 r. pod numerem 317 (obecnie pod nr 442). Ponadto cały zespół obiektów Centrum jest usytuowany w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947 r. pod numerem 8 (obecnie pod nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994 r. za pomnik historii.

11.2. Centrum wyposażone jest w następujące systemy zabezpieczeń:

- 1) system sygnalizacji pożaru z monitoringiem pożarowym,
- 2) instalacja dźwiękowego systemu ostrzegania,
- 3) instalacja telewizji użytkowej,
- 4) instalacja sygnalizacji włamania i napadu,

11.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu (budynek i pomieszczeń) Centrum św. Jana, zw. dalej „Centrum”, wraz z terenem na którym jest ono posadowione oraz terenem przyległym będącym w użytkowaniu Centrum,
- 2) stałą, całodobową codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia znajdującego się na terenie Centrum (wyposażenia stałego i ruchomego wraz z obiektami muzealnymi),
- 3) stałą, codzienną bezpośrednią ochronę fizyczną wystaw organizowanych w Centrum,
- 4) doraźną bezpośrednią ochronę fizyczną w czasie imprez organizowanych w Centrum

11.4. Ochrona o której mowa w ust. 11.3, będzie polegała w szczególności na:

- 1) podejmowaniu działań zabezpieczających budynek i pomieszczenia Centrum oraz zgromadzone na ich obszarze mienie od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia,
- 2) przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń,
- 3) niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- 4) interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym np. pożaru, zalania wodą,
- 5) zapewnieniu bezpieczeństwa i nietykalności osobistej pracownikom i interesantom.

11.5. Ochrona wskazana w ust. 11.3. będzie wykonywana w szczególności poprzez:

- 1) dokonywanie okresowych obchodów Centrum, w tym – co najmniej dwukrotnego obchodu nocnego obiektów łącznie z wieżą i poddaszem oraz terenu przyległego będącego w użytkowaniu Centrum,
- 2) obsługę monitoringu i pozostałych systemów zabezpieczeń w Centrum, w tym: obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie Centrum i przyległym do niego,
- 3) kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi,
- 4) kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonym zwiedzaniu lub imprezach, w tym zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia,
- 4) reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie Centrum, w tym palenie w miejscach niedozwolonych oraz zakłócanie porządku,
- 5) kontrolowanie wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego,
- 6) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy,
- 7) ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie Centrum, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych. Odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód,
- 8) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową,
- 9) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji włamania i napadu,
- 10) ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,

- 11) kontrolowanie ruchu osobowego na terenie Centrum,
 - 12) dostarczeniu, instalacji i utrzymywaniu w sprawności systemu kontroli strażników oraz sprawowanie kontroli nad pracownikami ochrony za pośrednictwem tego systemu,
 - 13) prowadzenie książki dyżurów ochrony, stanowiącej rejestr dyżurów oraz stwierdzonych w trakcie dyżuru nieprawidłowości,
 - 14) prowadzenie codziennej statystyki dotyczącej liczby gości odwiedzających Centrum i przekazywanie jej wyników raz w miesiącu w formie pisemnej zamawiającemu.
- 11.6. Doraźna bezpośrednia ochrona fizyczna w czasie imprez kulturalnych organizowanych w Centrum, o której mowa w ust. 11.3. pkt. 4 będzie polegać na:
- 1) podejmowaniu działań zabezpieczających budynek i otoczenie Centrum oraz zgromadzone tam mienie przed przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu, w szczególności: przed zniszczeniem mienia, dewastacją, podczas organizowanych imprez,
 - 2) podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezach organizowanych na terenie Centrum, w tym, m.in.
 - a) interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia,
 - b) sprawdzania uprawnień osób do przebywania na imprezie; w tym biletów, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania osób nieuprawnionych do opuszczenia imprezy,
 - c) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne lub alkohol,
 - d) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek podczas imprezy,
 - e) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - f) usunięcia z miejsca imprezy osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny.
- 11.7. Ochrona opisana w ust. 11.3. pkt. 4 będzie wykonywana jako doraźna, na pisemne zlecenie zamawiającego, doręczone pocztą elektroniczną, minimum na 3 dni przed planowaną datą imprezy.
- 11.8. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) udzielania przez pracowników ochrony odpowiedzi na zapytania zwiedzających, turystów i gości odwiedzających Centrum, w tym zagranicznych,
 - 2) prowadzenia codziennej statystyki dotyczącej liczby gości odwiedzających Centrum, i przekazywanie jej wyników raz w miesiącu w formie pisemnej Zamawiającemu,
 - 3) zapewnienia całodobowej gotowości do interwencji mobilnych grup interwencyjnych, czas reakcji grupy mobilnej, rozumiany jako czas jej dotarcia do obiektu będzie wynosił nie więcej niż 10 minut od momentu zgłoszenia,
 - 4) monitorowania i dokonywania w kościele, trzykrotnie w ciągu doby, zapisów poziomu wilgotności i temperatury z termohigrometrów umieszczonych w kościele
- 11.9. Zakres ochrony wskazanej w ust. 11.3.
- 1) Ochrona opisana w ust. 11.3. pkt. 1-3 będzie wykonywana przez dwóch pracowników ochrony w następującym wymiarze czasowym:
 - a) jeden pracownik ochrony przez 24 h na dobę przez cały okres trwania umowy
 - b) jeden pracownik ochrony przez 9 h na dobę przez cały okres trwania umowy
 - 2) Ochrona opisana w ust. 11.3. pkt. 4 będzie wykonywana w następującym zakresie:

- a) przewiduje się maksymalnie 90 imprez w okresie trwania umowy, podczas których Wykonawca zapewni ochronę wykonywaną jednocześnie przez dwóch do pięciu pracowników ochrony, przez maksymalnie 5 godzin,
- b) Zamawiający zastrzega, że ilość imprez wskazana w pkt. 2. lit. a powyżej jest szacunkowa; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy świadczenia usług doraźnej ochrony w mniejszym wymiarze, bez prawa wykonawcy do wynagrodzenia za niezrealizowaną ochronę,
- c) Zamawiający zastrzega, że liczba godzin wskazana w pkt. 2. lit. a powyżej, w przypadku pojedynczej imprezy może być zwiększona przez Zamawiającego, za zapłatą wynagrodzenia za zwiększoną liczbę godzin, pod warunkiem, że maksymalna nominalna wartość usługi określona w ofercie i umowie nie zostanie przekroczona.
- d) szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące ilości wymaganych pracowników ochrony oraz liczby godzin imprezy zostaną każdorazowo podane przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w ust. 7.7.

**12. Łączna szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach realizowanej usługi wynosi:
23 205 godzin.**

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: usługi będą świadczone do końca roku 2021.

Termin rozpoczęcia świadczenia usług: od dnia 31.12.2020r. od godz. 08.00 w Centrum św. Jana i od godz. 09.00 w Ratuszu Staromiejskim, do dnia 31.12.2021 r. do 08.00 w Centrum św. Jana i do godz. 09.00 w Ratuszu Staromiejskim, z zastrzeżeniem, że gdy z przyczyn proceduralnych umowa zostanie podpisana później, dniem rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień zawarcia umowy.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wykonać osobiście, bez udziału podwykonawców, kluczową część zamówienia tj. usługę polegającą na ochronie osób i mienia na terenie Zamawiającego przez pracowników ochrony fizycznej. Część zamówienia dotyczącą usług mobilnych grup interwencyjnych, Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania, uchybienia, zaniechania lub zaniechania.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,

wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 838).

2. Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie

1) co najmniej dwie usługi stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, świadczone w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB), świadczone nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości każdej usługi co najmniej 500.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jedna usługa była świadczona w budynku zabytkowym (za budynek zabytkowy uznaje się budynek objęty jedną z form ochrony, o której mowa w art. 7 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 282/).

2) co najmniej trzy usługi polegające na fizycznej ochronie ochrony osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności (np. spektakle, koncerty, itp).

3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

1) co najmniej pięciu (5) pracowników ochrony, którzy będą pełnili służbę w chronionych obiektach, sprawnych fizycznie i psychicznie, ze znajomością obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń w obiektach, z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających doświadczenie i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających działaniom w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń,

2) osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracownikami ochrony, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

4. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną grupą patrolowo – interwencyjną, o czasie dojazdu do siedziby zamawiającego, nie dłuższym niż 10 minut.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 400.000,00 zł.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w rozdz. IV, ust 2-5 mogą być spełnione łącznie, warunek, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie.

9. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na

podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 838).

2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru usługi jednoznacznie określające należyte wykonanie/wykonywanie usług), wg wzoru na zał. nr 2 do Ogłoszenia. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru na załączniku nr 3 do Ogłoszenia.

4. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru na załączniku nr 4 do Ogłoszenia.

5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000,00 zł.

6. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 1-5, lub jeśli złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów jedynie tego wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.

7. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust.6 lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub budzących wskazane wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Dokumenty wymienione w ust 1 do 5 muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Zamawiający zaleca załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w mniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty te i oświadczenia mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest koszt 1 roboczogodziny pracownika ochrony pomnożony przez szacunkową ilość godzin realizowania usługi.

2. Stawka roboczogodziny jest jednakowa dla usług stałej, całodobowej, całodiennej, bezpośredniej ochrony fizycznej jak i doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w czasie imprez organizowanych w obiektach.

3. W koszcie roboczogodziny, o której mowa w ust. 1, należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z treści ogłoszenia i wzoru umowy, w tym między innymi:

- koszty pracy – wynagrodzeń, podatków, ubezpieczeń społecznych, PPK
- koszty grupy patrolowo-interwencyjnej,
- koszty sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia,
- koszty środków łączności określonych przez Zamawiającego, systemu kontroli strażników,
- koszty umundurowania, prania (odzież letnia i zimowa oraz obuwie dla wszystkich pracowników pełniących dyżury u Zamawiającego).

4. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia było ustalone zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2177, z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021r. (Dz.U. z 2020r., poz. 1596), w szczególności nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.

5. Oferta, której cena będzie zawierała koszt wynagrodzenia niższy niż wymagany w ust. 4, zostanie odrzucona.

6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2177, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena oferty - 70%
- 2) doświadczenie – 30%

2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem

$$P_{K1} = [C_N / C_R] \times 70$$

P_K - suma punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 - doświadczenie

Zamawiający dokonuje oceny ofert, przyznając odpowiednią ilość punktów za należyte wykonanie usług w świadczeniu usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, spełniających łącznie poniższe warunki:

- świadczonych w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB),
- świadczonych nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy,
- o łącznej wartości każdej wskazanej usługi co najmniej 500.000,00 zł brutto

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- 1) za wskazanie 2 (dwóch) usług spełniających powyższe warunki – 0 pkt. (warunek minimalny)
- 2) za wskazanie od 3 do 5 usług spełniających powyższe warunki – 1 pkt.
- 3) za wskazanie od 6 do 10 usług spełniających powyższe warunki – 2 pkt.
- 4) za wskazanie od 11 do 15 usług spełniających powyższe warunki – 3 pkt.
- 5) za wskazanie powyżej 15 usług spełniających powyższe warunki – 4 pkt.

Dodatkowo za każdą usługę świadczoną w budynku zabytkowym (za budynek zabytkowy uznaje się budynek objęty jedną z form ochrony, o której mowa w art. 7 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 282/), powyżej wymaganego warunkiem udziału minimum (1 usługa) wykonawca otrzyma dodatkowo po 1 punkcie.

Pod uwagę będą brane wyłącznie konkretnie wskazane usługi, wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzone dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, protokoły odbioru usługi jednoznacznie określające należyte wykonanie/wykonywanie usług). Dowody te należy złożyć wraz z ofertą. **Dowody i dokumenty służące ocenie ofert w tym kryterium nie podlegają uzupełnieniu w trakcie postępowania.**

W przypadku braku wskazania w ofercie informacji pozwalających na ocenę oferty w ramach kryterium 2 wykonawca otrzyma w zakresie tego kryterium 0 punktów.

Otrzymane punkty (z wyjątkiem zera, które stanowi wartość końcową) podstawia się do wzoru:

$$P_{K2} = [D_R / D_N] \times 30$$

P_{K2} - suma punktów dla kryterium 2,

D_R - ilość punktów przyznanych ofercie badanej,

D_N - najwyższa ilość punktów przyznanych ofercie spośród wszystkich badanych ofert,

4. Sposób oceny oferty:

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2}]$$

P_{K1} - suma punktów dla kryterium 1

P_{K2} - suma punktów dla kryterium 2

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie będące omyłkami rachunkowymi
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie wykonawcy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA TEMAT OGŁOSZENIA

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub albo pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl

Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą udostępnione wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora - zamieszczone na stronie internetowej www.nck.org.pl

VIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
3. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z **zał. nr 1** do ogłoszenia oraz wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia. Nie otwierać przed dniem 03.12.2020r., godz. 11.15”
5. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego – Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk
6. Termin składania ofert upływa dnia **03.12.2020r. o godz. 11.00**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bezzwłocznie, bez otwierania.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu 03.12.2020r. o godz. 11.15, w siedzibie zamawiającego, Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, Gabinet Burmistrza. **Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, ze względów bezpieczeństwa, zamawiający nie zaleca osobistego uczestnictwa w sesji otwarcia ofert. Zaleca się pozyskanie informacji z otwarcia ofert drogą elektroniczną.**
8. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do ich złożenia zostaną odesłane wykonawcy niezwłocznie, bez otwierania.
9. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom pocztą elektroniczną.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl

2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: iod@nck.org.pl.

3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

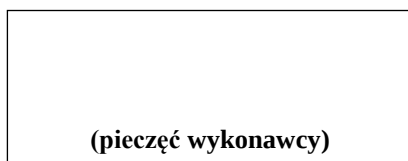
Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk; tel. +48 (58) 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Aszyk, tel. +48 (58) 326 10 25, e-mail: iod@nck.org.pl.
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszym ogłoszeniem, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności

- protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Ogłoszenia

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu usług.
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
4. Wzór wykazu urządzeń technicznych.
5. Wzór umowy.

**OFERTA**

na Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu, mienia i osób w budynku Ratusza Staromiejskiego w Gdańsku oraz Centrum św. Jana w Gdańsku

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
telefon, e-mail Wykonawcy

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1	2	3	4	5
Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Ilość roboczo-godzin w okresie realizacji usługi	Wartość netto (kol. 1 x kol. 2)	Podatek Vat 23%	Cena brutto
	23205			

Cena oferty (brutto) słownie:

2. Zapewniam kontakt z uprawnionymi przedstawicielami wykonawcy za pośrednictwem całodobowej linii dyspozytorskiej nr

3. Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:

Lp.	Nazwa / firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

** niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w ogłoszeniu dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
miejscowość i data

niepotrzebne skreślić

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, obiekt chroniony)	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania (od – do, dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą*	Kwalifikacje - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

*pracownik, umowa cywilno-prawna, udostępnienie zasobów

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Opis grupy patrolowo–interwencyjnej, lokalizacja	Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego	Podstawa dysponowania
1			
2			

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*